

# UPUTSTVO

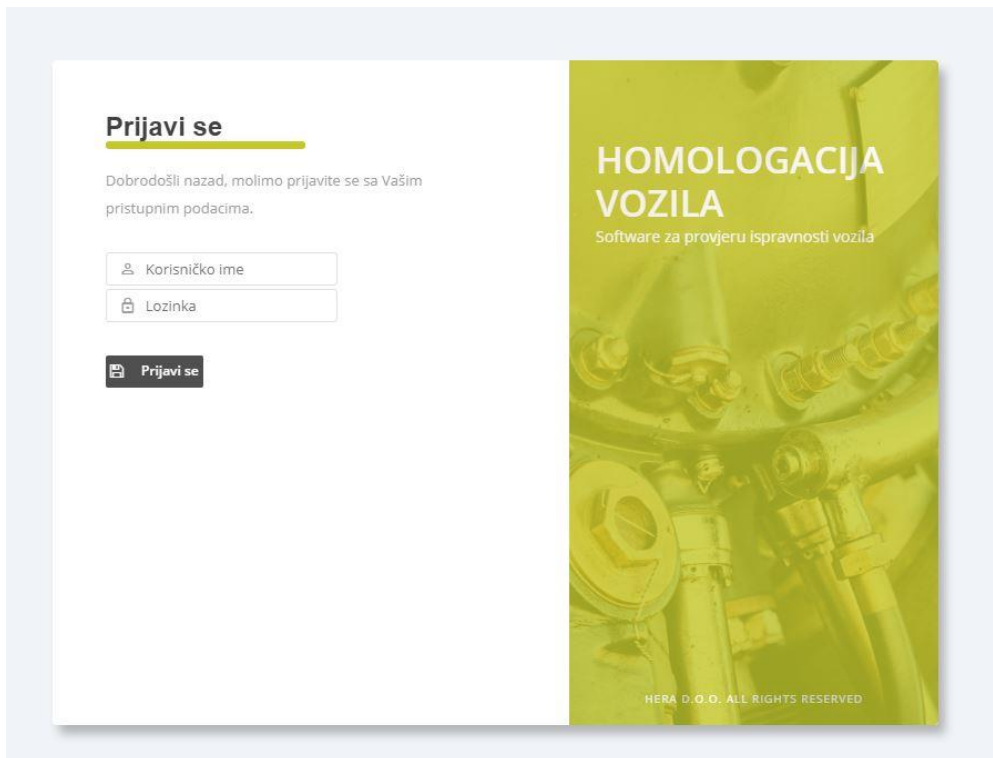
Za korištenje web aplikacije za homologaciju pojedinačnog vozila - serviseri

## Sadržaj

1. Pristup aplikaciji i korisnički podaci .....	3
2. Postupak homologacije .....	4
3. Pregled i pretraga predmeta .....	7
4. Šifarnici .....	8
5. Obrasci.....	8
5.1. Nabava.....	8
5.2. Narudžba .....	8
5.3. Isporuke .....	9
5.4. Ulazi .....	9
5.5. Pretraga .....	10
5.6. Poništavanje obrazaca .....	10
6. Poruke, obavijesti i podrška .....	10

# 1. Pristup aplikaciji i korisnički podaci

1. Otvorite sljedeći link u Google Chrome pretraživaču: [Link za prijavu](#)



2. Korisničko ime i lozinka su jedinstveni za svakog korisnika. U Zavisnosti od korisničkog imena otvaraju se različiti moduli aplikacije (serviser, institucija i sl.) Unesite vaše pristupne podatke i kliknite na **Prijavi se**.
3. Nakon prijave otvara se odgovarajući modul aplikacije. Svoje podatke korisnik može provjeriti klikom na strelicu krajnje desno -> **Moj profil**



4. Otvara se prozor u kojem, između ostalog korisnik može izmijeniti svoju lozinku klikom na **Izmijeni lozinku**.

## 2. Postupak homologacije

Za pokretanje postupka homologacije na izborniku odaberite **HPV**. Otvara se prozor sa provjerom broja šasijske:

PROVJERI BROJ ŠASIJE

\*Broj šasijske (VIN)

Q Provjeri

U slučaju da već postoji predmet na unesenoj šasiji, a status mu je još *U servisu*, automatski će vam se otvoriti taj postojeći predmet. Međutim, ako već postoji predmet i odobren je, prikazati će vam se mogućnost traženja zahtjeva za novim postupkom homologacije.

Nakon provjere možete nastaviti sa unosom općih podataka i započeti homologaciju.

PROVJERI BROJ ŠASIJE

\*Broj šasijske (VIN)

Q Provjeri

Broj unesenih znakova: 17

OSNOVNE POSTAVKE

Lokacija

Servis Mostar

Korisnik

Mate Matić (Vod)

\*Datum do

04.03.2020

\* Tip homologacije

Inicijalna

\* Kategorije vozila (po ECE)

M1 PUTNIČKI AUTOMOBIL

Direktiva

2007/46/EZ

Započni homologaciju

U tom trenutku otvara vam se čarobnjak, a broj njegovih koraka ovisi o tipu homologacije koji ste odabrali. Kretanje je moguće klikom na dugme **Nastavi** krajnje dolje desno ili klik na korak koji želite otvoriti. Jedini uvjet je da imate unesene obvezne podatke na trenutnom koraku. Obvezni podaci su označeni zvjezdicom.

Opći podaci	Dimenzije	Mase	Nadgradnja	Sustavi	Emisije	Prilog	Dokumenti	Napomene
*Broj šasije	WD12345678912				Godina proizvodnje	2007		
Pregled izvršen van prostora TS po odobrenju br	<input type="checkbox"/>				Najveća brzina (km/h)	260		
0.1. * Marke	A J F				Stanje kilometar/sat			
* Tip	ajf type 4				Mjere za uređaj za mjerenje brzine anglosaksonske	<input type="checkbox"/>		
Varijanta	123				PODNOSITELJ ZAHTEVA Pravno lice <input type="checkbox"/>			
Izvedba	2222				*JIB/MBG	1012988150039		
Komercijalni naziv	ajf - 123				PIB/PDV			
0.4. Kategorija vozila (ECE)	M1 PUTNIČKI AUTOMOBIL				*Naziv/ime	Danilo		
J Kategorija vozila (BII)					Adresa			
* Kategorija vozila (BAS/ISO 3833:2003)	N1-TERETNO VOZILO				* Mjesto	Čitluk		
* Oblik vozila/oblik karoserije	AA LIMUZINA				Telefon			
0.5. * Proizvođač	Mercedes-Benz				POTVRDE Traži potvrdu proizvođača <input type="checkbox"/> Traži COC potvrdu <input type="checkbox"/> Potvrđeno <input checked="" type="checkbox"/>			
0.6. Mjesto i način postavljanja pločice proizvođača					CIJENA Cijena osnovna: 150 PDV: 25.5 Taksa: 20 <b>UKUPNO: 195.5</b>			
Mjesto identifikacijske oznake vozila na šasiji								
Broj jedinstvene europske homologacije								
Dokaz o uplati	<input type="checkbox"/>							
Zahtjev podnesen	<input type="checkbox"/>							

Kod svih lista dovoljno je da krenete kucati željeni pojam da bi vam se lista sužavala na osnovu unesenog kriterija, npr. ako u polju proizvođača krenete kucati OPE, lista će vam suziti sve proizvođače koji imaju u sebi OPE (Opel i sl.)

Na poljima **Mjesto i način postavljanja pločice proizvođača** i **Mjesto identifikacijske oznake vozila na šasiji** imate kratke upute za popunjavanje kad pređete mišem na ikonicu pored. Postoje skraćenice koje se koriste za strane vozila. Sve ostale riječi pišete kao u PP ili COC dokumentu (primjer: Motorni prostor D).

Podnositelj zahtjeva mora imati ili ovjerenu potvrdu proizvođača ili COC dokument. Ukoliko imate, u sektoru **Potvrde** odaberite **Potvrđeno** i nastavite dalje. Ukoliko ne, odaberite traži potvrdu COC-a ili PP-a i iz padajućeg izbornika izaberite od kojeg zastupnika tražite potvrdu. Nakon klika na dugme **Nastavi** predmet odlazi na ovjeru kod ovlaštenog zastupnika, te se proces zaustavlja dok zastupnik ne vrati predmet.

Na koracima **Dimenzije** i **Mase** sva polja su brojanog tipa.

Na koraku **Emisije** u polja **Nivo buke** i **Emisija ispušnih plinova** unose se direktive. Polje **Dim** unosi se za dizele, za benzince se ostavlja prazno.

**Prilog** je nešto drugačiji korak od prethodnih i ovisi o parametrima odabranim ranije. Podaci koji se unose odgovaraju potvrdi proizvođača/COC potvrdi.

Sve potrebne dokumente potrebno je dodati na koraku **Dokumenti** klikom na **Odaberi**. Obratiti pozornost da na ispravno mjesto unosimo ispravan dokument jer će svaki od njih poprimiti naziv polja u koji smo ga dodali. Sve dodane dokumente vidimo na desnoj strani odakle ih možemo sve skupa preuzeti ili ukloniti pojedinačno dokument klikom na x.

Opći podaci Dimenzije Mase Nadgradnja Sustavi Emisije Prilog Dokumenti Napomene

JCI

COC

POTVRDA PROIZVOĐAČA

PREDNJA LIJEVA

ZADNJA DESNA

VIN

IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT

OSTALI DOKUMENTI

PLOČICA

DODANI DOKUMENTI

JCI	65.363kB	<input type="button" value="X"/>
COC1	98.666kB	<input type="button" value="X"/>
COC2	12.906kB	<input type="button" value="X"/>

Na zadnjem koraku u polje **Napomena** unesite da li vozilo zadovoljava ili ne zadovoljava uvjete. U polje **Razlog** unesite eventualne nedostatke, odnosno razloge zbog kojih vozilo ne zadovoljava. Potrebno je izabrati radnike koji su vršili homologaciju.

Klikom na spremi, na istom koraku dobijete mogućnost poslati/primiti/pregledati poruke između servisera i institucije.

HPV0390000035 | PUTNIČKI AUTOMOBIL | CITROEN | VW448899601552 Kreirao: s.kor | Odobrava: Marijo B |

Opći podaci Dimenzije Mase Nadgradnja Sustavi Emisije Prilog Dokumenti Napomene

50. Napomena

51. Izuzeci

Razlog

0.1. Tehničar

0.1. Inženjer

0.1. Rukovoditelj

Serijski broj obrasca

PORUKE

Pretraži

<input type="button" value="Envelope"/>	Mate	Zašto?	<input type="button" value="Calendar"/>	04.02.2020
<input type="button" value="Envelope"/>	Mate	Test	<input type="button" value="Calendar"/>	04.02.2020
<input type="button" value="Envelope"/>	Marijo	Najveća dozvoljena ukupna masa (kg)	<input type="button" value="Calendar"/>	18.02.2020
<input type="button" value="Envelope"/>	Marijo	Tip nadgradnje	<input type="button" value="Calendar"/>	18.02.2020

PRIVREMENI PREKID

Zadnji korak, nakon što provjerite sve podatke, jeste klik na **Pošalji na odobrenje**. Sada na red dolazi institucija koja vam može odobriti predmet ili ga vratiti na doradu. U onom trenutku kad vam se predmet odobri, možete tiskati pretpregled ili potvrdu za njega.

Ukoliko se javi potreba za privremenim prekidom predmeta, imate ga mogućnost zatražiti klikom na dugme **Privremeni prekid**, gdje se otvara prozor u kojem je potrebno unijeti razlog mogućeg prekida. Dalje, institucija na osnovu unesenih razloga odobrava, odnosno ne odobrava privremeni prekid.

### 3. Pregled i pretraga predmeta

Na početnoj stranici je lista predmeta poredani od najnovijeg. Listu možete filtrirati po godini, lokaciji ili po statusu predmeta.

🏠 > Početna

Godina  Lokacija   Svi  U servisu  Potvrđeni  Vraćeni na dopunu  Odobreni  Odbijeni

Vrati sortiranje na zadano

↑ Broj registra	↑ Datum podnošenja	↑ Datum odobravanja	↑ Naziv podnosioca	↑ Telefon	↑ Vin	↑ Kategorija	↑ Marka	↑ Fiskalni broj	↑ Preuzeo	↑ Broj obrasca	↑ Stanica	Status
HPV0390000035	04.02.2020	04.02.2020	Darko Rundek		VW448899601552	M1 PUTNIČKI AUTOMOBIL	CITROEN	15334	Marijo B		Servis Mostar	Odobren
HPV0390000004	23.01.2020	23.01.2020	Mirna Martinović	063409177	WDD15500200159	M1 PUTNIČKI AUTOMOBIL	MERCEDES-BENZ	156111	Marijo B	0001201	Servis Mostar	Odobren

Slogova po stranici: 25 1

Klikom na broj registra otvara se detaljni pregled predmeta. Ukoliko predmet nije u servisu nije ga moguće ažurirati.

Detaljnija pretraga predmeta se izvršava na izborniku pod linkom **Pretraga**. Ovdje je moguće pretražiti predmete po detaljima koji se tiču predmeta, po detaljima koji su vezani za vozilo, te po podacima o fakturiranju. Sve parametre pretrage je moguće očistiti jednim klikom na dugme **Očisti**.

🏠 > Pretraga

X Očisti

IDENTIFIKACIJA PREDMETA

Tip H-log

Br. registra

Datum

Godina

Lokacija

Podnositelj

Status predmeta

Svi  U servisu  Za odobravanje  
 Na dopuni  Odobreni  Odbijeni

IDENTIFIKACIJA VOZILA

VIN/Šasija

Marka

Tip

Varijanta

Izvedba

Kategorija

FAKTURIRANJE

Fakturiran  Svi  Da  Ne

Storniran  Svi  Da  Ne

Br. računa

Br. fiskal. rač.

Lista rezultata je prazna  
Ne postoje rezultati sa zadanim filterom

## 4. Šifarnici

Voditelji servisa imaju ovlasti da unose, ažuriraju ili brišu šifarnike aplikacije. Direktive, mjesta, proizvođače motora, općine, zastupnike i države je moguće evidentirati na izborniku pod linkom **Šifarnici**, a kategorije vozila, marke, goriva i boje pod **Vozila**.



Na ikonicu olovke ažuriramo postojeće, na ikonicu kantice brišemo, a na dugme Unesi novi unosimo nove stavke šifarnika.

## 5. Obrasci

### 5.1. Nabava

1. Nabavu obrazaca vrše one jedinice koje samostalno mogu nabavljati obrasce, i to na izborniku pod Obrasci -> **Nabava**
2. Otvara se lista svih nabava i njihovih statusa
3. Nova nabava se unosi klikom na **Unesi novi**
4. Nakon što unesete datum, organizacijsku jedinicu i tip obrasca, možete unijeti i stavke nabave sa serijama od-do i količinom

Nabava x

Izbriši  Potvrdi U pripremi

\*Broj: 10 \*Datum: 09.09.2020 \*Organizacijska jedinica: Servis Mostar \*Tip obrasca: HPV - Homologacija pojedinačn

Pretraži + Unesi novi

Tip obrasca	Seriya od	Seriya do	Količina	Akcije
HPV - Homologacija pojedinačnog vozila	100	150	51	
HPV - Homologacija pojedinačnog vozila	0	54	55	

5. Nakon što provjerite jesu li svi podaci ispravni, kliknite na **Potvrdi** kako biste potvrdili nabavu

### 5.2. Narudžba

1. Narudžbu obrazaca vrši stanica na izborniku pod Obrasci -> **Narudžba**
2. Otvara se lista svih narudžbi i njihovih statusa
3. Nova narudžba se unosi klikom na **Unesi novi**
4. Otvara se modalni prozor, unesite potrebne podatke, kliknite **Spremi** i kada budete sigurni da su svi podaci ispravni idite na **Pošalji**.
5. Nakon što provjerite jesu li svi podaci ispravni, kliknite na **Pošalji** kako biste potvrdili narudžbu



## Narudžba

×

\*Broj  
11

\* Organizacijska jedinica  
Servis Mostar

\*Datum  
09.09.2020

\* Tip obrasca  
HPV - Homologacija pojedinačnog vozila

\*Količina  
100

Spremi

Izbrisi

Pošalji

### 5.3. Isporuke



1. Nakon što su kreirane narudžbe moguće je kreirati isporuke za te iste narudžbe na izborniku pod Obrasci -> **Isporuke**
2. Otvara se lista svih isporuka i njihovih statusa
3. Nova isporuka se unosi klikom na **Unesi novi**
4. Nakon što unesete lokaciju koja isporučuje i broj narudžbe, možete unijeti i stavke isporuke sa serijama od-do
6. Kada proverite da su svi podaci uredni, kliknite na **Isporuči** kako biste poslali isporuku

Isporuka

Izbrisi Isporuči U pripremi

Isporuka sa lokacije: Servis Mostar  
Narudžba br.: 11 Servis Mostar  
Isporuka na lokaciju: Servis Mostar  
Broj dokumenta: 5  
\* Tip obrasca: HPV - Homologacija pojedinačnog  
\*Datum do: 09.09.2020

Pretraži Unesi novi

Od	Do	Količina	Akcije
1	50	50	 

### 5.4. Ulazi

1. Za kreiranje isporuke automatski se kreiraju ulazi na izborniku pod Obrasci -> **Ulazi**
5. Otvara se lista svih ulaza i njihovih statusa
6. Novi ulaz se unosi klikom na **Unesi novi**
7. Nakon što unesete lokaciju na koju isporučuje i odaberete broj narudžbe, možete unijeti i stavke isporuke sa serijama od-do
7. Kada proverite da su svi podaci uredni, kliknite na **Isporuči** kako biste potvrdili ulaz

## 5.5. Pretraga

Pretraživanje obrazaca po tipu obrasca, lokaciji, statusu i serijskom broju moguće je na izborniku pod Obrasci -> **Pretraga**

🏠 > Pretraga

Tip obrasca Lokacija Status Serijski broj

↑ Tip obrasca	↑ Lokacija	↑ Serija od - do	↑ Količina	↑ Status
HPV	Servis Mostar	0001201 - 0001201	1	Iskorišten
HPV	Servis Mostar	0001202 - 0001500	299	Na stanju
HPV	Servis Mostar	0000100 - 0000150	51	Na stanju
HPV	Servis Mostar	0000000 - 0000000	1	Na stanju
HPV	Servis Mostar	0000001 - 0000050	50	Rezerviran
HPV	Servis Mostar	0000051 - 0000054	4	Na stanju

Slogova po stranici: 25 1

## 5.6. Poništavanje obrazaca

Poništavanje obrazaca je dozvoljeno samo institucijama i administratoru na izborniku pod Obrasci -> **Poništavanje**. Dovoljno je odabrati tip obrasca i unijeti serijski broj kako bi poništili obrazac po potrebi.

## 6. Poruke, obavijesti i podrška

Na aplikaciji imate mogućnost primati sve bitne informacije i obavijesti. Isto tako, možete primati i slati poruke jedni između drugih. Na izborniku pronađite **Poruke** ili **Obavijesti** ili jednostavno na navigacijskoj traci kliknite na kovertu/upitnik.

Sustav ima razvijen sustav podrške, tako da, ukoliko negdje zapnete dovoljno je da kliknete na izborniku **Podrška** i na tabu **Zahtjevi** kliknete na **Unesi novi**. U otvorenu formu unesite opis, odaberite tip zahtjeva i kliknite na **Spremi**. Kada vaš zahtjev bude obrađen bit ćete obaviješteni.

🏠 > Podrška

Q&A ZAHITJEVI

Pretraži

↑ Podnositelj	↑ Zahtjev	↑ Stanica	↑ Izvršitelj	↑ Datum slanja	↑ Datum završetka	↑ Status	Akcije
Ivona Božić		Centrala Mostar		09.03.2020		Poslan	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Mate Matić (Vod)		"Sejari" d.o.o.		03.03.2020	06.03.2020	Otkazan	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Slogova po stranici: 25 1